



Soukromé gymnásium Josefa Škvoreckého, s.r.o., Legerova 5, 120 00 PRAHA 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah	
Obsah.....	3
Obecná ustanovení	4
I. Práva a povinnosti studentů	4
A) Práva	4
B) Povinnosti.....	5
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
A. Práva.....	6
B. Povinnosti.....	6
C. Komunikace se zákonnými zástupci	6
III. Provoz a vnitřní režim školy	7
A. Organizace učebního dne.....	7
B. Organizace výuky	7
C. Dohledy.....	7
D. Stravování.....	8
IV. Podmínky zajištění BOZP studentů a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím.....	8
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů	9
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů	9
1. Výchovná opatření.....	9
2. Klasifikace chování	9
3. Hodnocení a klasifikace prospěchu studentů	10
3.1 Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně	10
3.2 Zásady klasifikace a klasifikační dokumentace.....	10
3.3 Celkové hodnocení	11
3.4 Doplnková zkouška	11
3.5 Opravná zkouška	11
3.6 Komisionální zkouška	11
4. Napomínání	11
5. Opakování ročníku	12
6. Uvolnění z předmětu.....	12
7. Individuální vzdělávací plán	12
8. Maturitní zkouška	12
VII. Absence studenta ve vyučování.....	12
VIII. Prevence užívání návykových látek.....	14
IX. Závěrečná ustanovení školního řádu.....	14
Příloha č. 1 - Tematika nežádoucích sociálně patologických jevů.....	15
1. Identifikace a ukládání omamných látek.....	15
2. Ohrožení zdraví studenta	15
3. Rodič (zákonný zástupce) si přijde do školy pro studenta:	15
4. Rodič (zákonný zástupce) si pro studenta nepřijde:	15
5. Další možný postup školy:.....	15
6. V případě podezření, že student zneužívá návykové látky:	16

Obecná ustanovení

1. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále školský zákon) a Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. v platném znění (dále vyhláška o středním vzdělávání).
2. Školní řád je upraven ve smyslu § 30 zákona 561/2004 Sb. v platném znění.
3. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
4. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

I. Práva a povinnosti studentů

Vyplývají z §16 odst. 6, §17 odst. 1 a 2, §18, §21, §22 a §28 odst. 2. a 3. zákona 561/2004 Sb. v platném znění (viz. příloha) a jsou to zejména:

A) Práva

1. Veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
2. Na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a školským zákonem.
3. Rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti
4. Získávat přiměřené teoretické vědomosti, praktické dovednosti a návyky v rámci platných učebních osnov a rozvrhu.
5. Využívat ke studiu učebních pomůcek, učebnic a knih, které jsou v majetku školy. Učebnice pro výuku v aktuálním školním roce jsou studentům zapůjčeny vždy na začátku září.
6. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o studenty handicapované nebo s poruchami učení.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. Student, který potřebuje své znalosti upevnit nebo rozšířit, má možnost po dohodě s vyučujícím využít individuálních nebo skupinových konzultací.
9. Zúčastnit se jednání o své osobě mezi zástupcem školy a svými rodiči (zákonnými zástupci), pokud s tím rodič (zákonný zástupce) souhlasí.
10. Na objektivní klasifikaci. V případě, že s pololetním hodnocením nesouhlasí, má právo požádat, v případě nezletilých prostřednictvím svého zákonného zástupce, o komisionální přezkoušení.
11. Znat hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení, stejně jako vidět své opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat.
12. Zvolit své zástupce - třídní samosprávu. Její členové projednávají své připomínky s třídním učitelem, případně s ředitelem školy za přítomnosti třídního učitele.
13. Volit a být volen do třídní samosprávy do školské rady – je-li zletilý.
14. Řešit své problémy za pomoci třídního učitele nebo výchovného poradce, má právo je projednat i s vedením školy.
15. Na zachování anonymity při diskuzi o svých problémech.
16. Na respektování svého soukromého života a své rodiny.

17. Na respektování své osobnosti, na ochranu před sexuálním, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
18. Na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
19. Na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
20. Na odpočinek a volný čas.
21. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého studenta je souhlas jeho rodiče (zákonného zástupce).

B) Povinnosti

1. Studenti přicházejí do školy včas a v čistém oblečení. Nástup do školy je alespoň 15 minut před zahájením výuky.
2. Studenti jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se studenti k učebně nebo na určené místo před zvoněním na hodinu.
3. V průběhu vyučování je ve třídě dodržována kázeň a jsou plně respektovány pokyny vyučujícího. Vyvolávat studenty ze tříd je možné pouze ve výjimečných případech s vědomím vedení školy. V průběhu přestávek se studenti chovají slušně, zdržují se ve třídách a na chodbách školy, zdraví zaměstnance školy.
4. Studenti setrvávají v budově po dobu stanovenou rozvrhem a zásadně ji neopouštějí. V případě odchodu ze školy odevzdává student žádost o odchod z výuky podepsanou zákonným zástupcem (zletilým studentem), která obsahuje údaje o hodině a důvodu odchodu. Učitel, který tuto žádost přebírá, ji podepisuje a zakládá do třídní knihy v ředitelně. Bez této žádosti je následná absence studenta neomluvená.
5. Studenti jsou povinni ve škole nosit vhodnou obuv, která nepoškozuje ani neznečišťuje zařízení školy (vysoké boty, vysoké podpatky a podrážky). V případě nepříznivého počasí jsou povinni se přezout do suché a čisté obuvi. V hodinách tělesné výchovy použijí vhodný cvičební úbor a obuv.
6. Účast na třídnické hodině je povinná.
7. Po skončení výuky podle rozvrhu si studenti za své věci odpovídají sami. V případě ztráty věci z uzamčené třídy, student neprodleně oznámí ztrátu třídnímu učiteli nebo zástupci třídního učitele nebo vedení školy.
8. Ve volných hodinách stanovených rozvrhem hodin se studenti zdržují ve své kmenové třídě nebo v prostorách školy k tomu určených (pracovna pro volný čas).
9. Při příchodu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu na konci vyučovací hodiny zdraví celá třída vyučujícího povstáním.
10. Každý student má ve třídě pevně určené místo zasedacím pořádkem, který je zapsán v třídní knize. Toto místo nelze bez souhlasu třídního učitele měnit.
11. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je studentům zakázáno kouřit, přinášet, nabízet, prodávat a konzumovat alkoholické nápoje. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
12. Studenti mají zakázáno nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek (viz Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 16 227/96-22). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
13. Studenti nesmí donášet do školy a na akce organizované školou věci, které zjevně nesouvisí s výukou (např. zbraně, zvířata, chemikálie atd.). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
14. Studenti nesmí donášet do školy větší finanční částky a cennosti. V odůvodněných případech mají studenti možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v kanceláři v trezoru školy.
15. Studenti jsou povinni se chovat nejen ve škole, ale i mimo školu tak, aby reprezentovali školu, neporušili přestupkový řád, trestní zákon, a bez projevů šikany, intolerance, rasismu a xenofobie. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
16. Studenti jsou povinni se řídit vnitřními předpisy školy (třídní samospráva, pořádková služba, školení BOZP, PO, provozní řády odborných učeben, tělocvičen, hřiště apod.), s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
17. Na mimoškolních akcích (škola v přírodě, lyžařský výcvik, zájezdy, exkurze apod.) studenti dodržují řád navštíveného zařízení.

18. Studenti šetří učební pomůcky, energii a zařízení školy, náklady na opravu v případě poškození úmyslného nebo z nedbalosti hradí student (zákonný zástupce) - viz Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., § 27.
19. Studenti jsou povinni na konci příslušného školního roku vrátit zapůjčené učebnice, v případě ztráty či poškození jsou studenti nebo jejich zákonní zástupci povinni tyto učebnice nahradit.
20. Studenti jsou povinni vypnout mobilní telefon ve vyučovacích hodinách.
21. Studenti jsou povinni zajistit si vlastním zámekem přidělenou šatní skříňku.
22. Studenti jsou povinni mít své věci (s výjimkou obuvi a svršků odložených ve skříňkách) u sebe pod dohledem. Škola neodpovídá za jejich zcizení a poškození.
23. Povinnosti studentů pověřených vyučujícím vybírat finanční částky na školou organizované akce je uložit obnos peněz u třídního učitele, aby tak bylo zabráněno ztrátám a krádežím.
24. Studentům je zakázána neoprávněná manipulace se zařízením školy (např. regulační ventily na topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače apod.). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
25. Po vyučování student opustí školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným dohledem.
26. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy se vždy považují za hrubé porušení školního řádu.
27. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
28. Zletilý student nebo rodič (zákonný zástupce) nezletilého studenta má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

A. Práva

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. Požádat o uvolnění studenta z výuky podle pravidel tohoto řádu.

B. Povinnosti

1. Zajistit, aby student docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání třídního učitele nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta.
3. Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a všechny změny v těchto údajích.
6. Vyjadřují souhlas s opouštěním nezletilých studentů školy v době volných hodin.

C. Komunikace se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci studentů mají přístup k informacím o vzdělávání studentů:

- na pravidelných třídních schůzkách, které se zpravidla konají v září, listopadu a dubnu,
- na mimořádných třídních schůzkách svolaných třídním učitelem nebo vedením školy,
- na základě předem domluvené schůzky s vyučujícím nebo vedením školy,
- na webu školy <http://www.sgjs.cz> po převzetí přístupových kódů,
- prostřednictvím omluvného listu.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace učebního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Studenti jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi, vývěskami na informační tabuli na chodbě školy, informačním LCD panelem a prostřednictvím webových stránek školy. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Budova školy se otevírá v 7:30 hod. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin, zpravidla od 8:00 hod.
3. Po příchodu do školy studenti odkládají své svršky do skříněk.
4. Do zahájení vyučovací hodiny studenti pobývají v rozvrhem dané učebně. Jde-li o učebnu volně studentům nepřístupnou, čekají před ní.
5. Studenti jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se studenti k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do tělocvičny a odborných učeben mají studenti přístup, je-li zajištěn dohled vyučujícího.
6. Bezprostředně po vyučování student opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem.
7. Třídní učitel určuje pořádkovou službu ve třídě vždy pro celý týden zápisem do elektronické třídní knihy, rozpis služeb je vyvěšen na nástěnce.
8. Pořádkovou službu konají vždy dva studenti. V případě nepřítomnosti studenta konajícího službu, zastupuje ho nejbližší přítomný student dle abecedního seznamu.
9. Pořádková služba dbá v průběhu přestávek na pořádek ve třídě, připravuje fixy nebo křídly, před každou vyučovací hodinou utírá pečlivě tabuli (pokud vyučující neurčí jinak). V průběhu vyučování utírá tabuli na pokyn vyučujícího. Při odchodu ze třídy zavře okna, upraví rolety, zhasne světla a zkontroluje, že neteče voda, zkontroluje pořádek ve třídě.
10. Nepřítomnost vyučujícího 5 minut po začátku vyučovací hodiny nahlásí pořádková služba v kanceláři školy, případně v ředitelně SGJŠ.

B. Organizace výuky

1. Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
0	7:05	7:50	10 minut
1	8:00	8:45	10 minut
2	8:55	9:40	20 minut
3	10:00	10:45	10 minut
4	10:55	11:40	10 minut
5	11:50	12:35	5 minut
6	12:40	13:25	30 minut - přestávka na oběd
7	13:55	14:40	5 minut
8	14:45	15:30	5 minut
9	15:35	16:20	5 minut

2. Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku. Studentům je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

C. Dohledy

1. Dohled vykonává učitel určený rozvrhem dohledů, který je vyvěšen na nástěnce.
2. Na mimoškolních akcích vykonává nad studenty dohled vyučující určený v „Rozpisu zabezpečení školní akce.“
3. Výkon pedagogického dohledu se řídí ustanoveními odst. III Pracovní doba a pracovní proces čl. 24 Vnitřního pracovního řádu ze dne 24. 8. 2010
4. Pro pasivní bezpečnost studentů je na chodbách nainstalován kamerový systém (CCTV).

D. Stravování

1. Škola zajišťuje pro studenty a zaměstnance stravování ve školní jídelně v areálu školy.
2. Doba vydávání oběda je stanovena od 11:45 do 14:00.
3. Studenti mají možnost doplňkového občerstvení v automatu.

IV. Podmínky zajištění BOZP studentů a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím.

1. Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o BOZP studentů vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu studenta ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení studentů při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech studentů v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku studentů, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti studentů, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností BOZP studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytují studentům nezbytné informace k zajištění BOZP.
3. Studenti dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanitu, toleranci),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
4. Studentům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
5. Zvláště se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů obsažených a stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben a šaten, požárním a evakuačním řádem školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, BOZP studentů i ochranu majetku školy.
6. Studenti nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
7. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je studentům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním; Především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
8. Student je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
9. Povinností studenta je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
10. Ve všech prostorách školy je studentům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči; výjimku tvoří pokusy ve vyučovacím procesu.
11. Studenti zásadně nenosí do školy drahé předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním, a také větší obnosy peněz. Ve výjimečných a odůvodněných případech neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe, a zajišťují je tak, aby nemohly být zcizeny, případně si je uloží ve školním trezoru v kanceláři školy.
12. Povinnosti učitelů při výkonu dohledu nad studenty:
 - a) při vykonávání dohledu nad studenty na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti studentů i v přilehlých učebnách
 - b) při přechodu studentů na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný pedagogický dohled pohybuje se studenty a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla.
13. V průběhu celého vyučování studenti dbají, aby byl ve třídě pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazů a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo třídy. Každé poškození inventáře školy musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí studenti své lavice. Vyčistí prostor pod lavicemi, zavřou okna a teprve potom opustí třídu.

14. Při přesunech na akce školy a na akcích školy se studenti pohybují stanovenou cestou, se kterou je předem seznámil vyučující (doprovod - vedoucí akce). Při přesunu se studenti chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

1. Student má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Student je povinen majetek udržovat v pořádku a nepoškozovat jej ani všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Náklady na opravu případně pořízení nové věci v případě poškození úmyslného nebo z nedbalosti hradí student (zákonný zástupce) - viz Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., § 27.
3. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí student vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Škodu nahradí viník, který ji způsobil. Při ztrátě knih nebo učebnic zakoupí student nové, při poškození knih nebo učebnic uhradí student částku předepsanou školou.
4. Nalezené věci studenti odevzdají do kanceláře školy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Výchovná opatření

Chování studenta je hodnoceno třídním učitelem na základě podkladů jednotlivých vyučujících. V případě nepřítomnosti třídního učitele náhradním třídním učitelem nebo zástupcem ředitele.

Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí a důtky) udělujeme především za tyto skutečnosti:

- Pochvala třídního učitele (PTU) – za různé drobné práce pro třídu nad rámec povinností studenta
- Pochvala ředitele školy (PŘŠ) – za reprezentaci školy a vynikající prospěch
- Napomenutí třídního učitele (NTU) – za jednorázový drobný přestupek vůči školnímu řádu
- Důtka třídního učitele (DTU) – za opakovaný drobný přestupek vůči školnímu řádu
- Důtka ředitele školy (DŘŠ) – za hrubší přestupek vůči školnímu řádu, časté pozdní příchody a první náznaky šikany
- Podmíněné vyloučení – za zvláště hrubé porušení školního řádu (časté vulgární chování, projevy násilí, neomluvená absence, rasismus, krádež, prokázaná šikana, opakované náznaky šikany apod.) Podmínka může být udělena nejvýše na dobu jednoho roku.
- Vyloučení ze studia – obdobně jako u podmíněného vyloučení (podle závažnosti)

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia jsou dle zákona č. 561/2004 Sb. rozhodnutím ředitele školy. Při rozhodování se ředitel opírá o vlastní projednání přestupku se studentem, informace třídního učitele, ostatních vyučujících, zákonných zástupců, návrhu výchovné komise a dalších svědků porušení kázně.

Opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale ovlivňují ji, protože tato opatření se přijímají bezprostředně po přestupku (§10 odst. 6 Vyhlášky 13/2005 Sb. v platném znění), zatímco snížený stupeň z chování se uděluje na konci klasifikačního období. Z těchto důvodů je rovněž možný souběh pozitivního i negativního opatření v jediném klasifikačním období. Opatření k posílení kázně studenta musí být přijato do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená výchovná opatření do třídního výkazu programu Bakaláři. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

2. Klasifikace chování

Chování je hodnoceno v pololetí a na konci školního roku. Vychází z navržených výchovných opatření a celkového hodnocení chování za dané pololetí. Návrh podává třídní učitel na základě podnětů od jednotlivých vyučujících a je projednán na klasifikační poradě.

- **Stupeň 1 (velmi dobré)** – student aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopouštět méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
- **Stupeň 2 (uspokojivé)** – chování studenta je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští menších přestupků proti školnímu řádu.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – student se dopustí závažného přestupku, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Jeho chování ve škole i mimo školu je v hrubém rozporu se zásadami společenského chování.

3. Hodnocení a klasifikace prospěchu studentů

Při klasifikaci výsledků v předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- dovednost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti
- osvojení činných metod samostatného studia

3.1 Kritéria stupňů prospěchu. Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

- **Výborný** – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se student dopouští zřídka. Příprava je systematická.
- **Chvalitebný** – podobně jako výborný. Student je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele. Má menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Dobry** – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti student nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti studenta. Student je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Dostatečný** – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je student málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže student s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu.
- **Nedostatečný** – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele student nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Student nedovede samostatně studovat.

3.2 Zásady klasifikace a klasifikační dokumentace

Při hodnocení chování a prospěchu studentů je vyučující povinen zdržet se projevů ironie a ponižování.

Student je klasifikován v daném pololetí a předmětu rovnoměrně po celé klasifikační období. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Jestliže se na výuce studenta v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, jsou povinni spolupracovat při jeho klasifikaci.

Vyučující zaznamenávají průběžně klasifikaci do programu Bakaláři.

Chování nemá přímý vliv na klasifikaci v předmětech. Nároky kladené na studenta jsou úměrné učebním osnovám a profilu absolventa školy.

Jestliže student vykáže 30 % a více absence v předmětu za pololetí, nebo nebylo-li ho možné ze závažných důvodů klasifikovat, může být za dané pololetí z předmětu neklasifikován.

Písemné práce studenti vypracovávají ve třídě. Vyučující je povinen práce bez zbytečných odkladů opravit. S výsledky seznámí studenty, umožní nahlédnutí do práce (eventuelně vytvoření kopie), veškeré práce (testy, protokoly, desetiminutovky, kompozice, čtvrtletní práce atd.) z důvodu prokazatelnosti klasifikace uloží pro případ pozdější potřeby do 15. 10. následujícího školního roku. Výjimečně (odvolání proti rozhodnutí ŘŠ, prodloužení termínu opravné zkoušky z důvodu nemoci apod.) budou práce uloženy do ukončení případu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž student dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci studenta během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

3.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení studenta na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

- Student prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- Student prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- Student neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Nelze-li studenta hodnotit z určitého předmětu na konci prvního pololetí. Do celkového hodnocení na vysvědčení se pak nehodnocený předmět nezapočítává.

3.4 Doplnková a komisionální doplnková zkouška

Nebude-li student klasifikován na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Pokud se k náhradnímu termínu klasifikace student nedostaví, nebude z daného předmětu klasifikován.

Nelze-li studenta klasifikovat na konci druhého pololetí, je student zkoušen a klasifikován za toto období v den určený ředitelem školy. Doklasifikace na konci školního roku je řešena doplnkovou komisionální zkouškou. Poplatek za tuto zkoušku je 500 Kč.

V případě, že se student nedostaví bez důvodné omluvy k náhradnímu termínu klasifikace, daný předmět zůstává neklasifikován, a žák proto není způsobilý postoupit do vyššího ročníku. V případě důvodné omluvy se stanoví náhradní termín, nejpozději do konce září. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Do doby hodnocení navštěvuje student nejbližší vyšší ročník.

Pokud je student 4. ročníku povinen skládat doplnkovou zkoušku za 2. pololetí, nemůže maturovat v řádném termínu.

3.5 Opravná zkouška

Student, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovaných předmětů, koná opravnou zkoušku. Student, který se bez omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. V případě nedostavení se k opravné zkoušce s omluvou ze závažných důvodů se určuje náhradní termín. Nejpozději do konce září.

3.6 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná student i v případě, požádá-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Má-li student nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Komise pro všechny komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující studenta danému vyučovanému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Po dobu konání zkoušky je komise stále přítomna ve zkušební místnosti. V případě, že se zkušební komise nedohodne na hodnocení, rozhoduje o klasifikaci hlasováním, v případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

4. Napominání

V případě, že student vykazuje slabý prospěch, tj. byl by hodnocen známkou dostatečný nebo nedostatečný, informuje třídní učitel o této skutečnosti zákonného zástupce studenta. Navrhne schůzku se zákonným zástupcem a zástupce ředitele odešle zvací dopis.

5. Opakování ročníku

Student, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě podkladů z klasifikační porady a dalších informací.

6. Uvolnění z předmětu

Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá student na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem a podpisem zákonného zástupce (zletilého studenta). Žádost je třeba podat v daném školním roce do konce září (do konce února pro 2. pololetí).

Student může být uvolněn z tělesné výchovy v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu (např. úraz), pokud bezprostředně po nástupu do školy vyplní žádost doloženou lékařskou zprávou.

Uvolnění z jiného předmětu než tělesné výchovy bude posuzováno individuálně ředitelem školy na základě podkladů dodaných studentem a po konzultaci s vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo.

7. Individuální vzdělávací plán

Podle §18 Školského zákona ředitel školy může studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo studentovi mimořádně nadanému, na základě žádosti zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta a s písemným doporučením školského poradenského zařízení, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Postup při uskutečnění studia dle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) Zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta podá v kanceláři školy písemnou žádost o individuální vzdělávací plán, který bude doplněn o veškeré další dokumenty, které pomohou při rozhodování ředitele školy o povolení individuálního plánu (potvrzení sportovního klubu, doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní dokumentace atd.).
- b) Ředitel školy spolu s třídním učitelem posoudí oprávněnost žádosti a event. vyzve zákonného zástupce nezletilého studenta nebo zletilého studenta k doplnění potřebných údajů.
- c) Po schválení žádosti vypracuje třídní učitel spolu se studentem a jednotlivými vyučujícími plán vzdělávání a informuje výchovného poradce.
- d) Jednotliví vyučující zapisují do kopie plánu (v držení studenta) data konzultací, tak jak po dohodě studenta s vyučujícím probíhají.
- e) Třídní učitel kontroluje průběžně plnění vzdělávacího plánu.
- f) Kompletní plán opatří třídní učitel podpisem a založí do katalogu.

8. Maturitní zkouška

Organizace a hodnocení maturitní zkoušky se řídí vyhláškou č.177/2009 Sb., ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. o ukončování vzdělání ve středních školách maturitní zkouškou.

- Maturitní zkoušky se konají v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období.
- Maturitní zkouška se skládá ze zkoušek ze společné části a zkoušek z profilové části.
- Společná část maturitní zkoušky se skládá z dílčí zkoušky konané formou didaktického testu, dílčí zkoušky konané formou písemné práce a dílčí zkoušky konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
- Zkoušky profilové části maturitní zkoušky budou skládány ze dvou povinných zkoušek a dvou zkoušek nepovinných, konaných formou ústní zkoušky a obhajoby maturitní práce.
- Pro jarní zkušební období se hlásí žáci přihláškou, kterou odevzdají řediteli školy do 15. listopadu, a do 25. června odevzdají přihlášku pro podzimní zkušební období. V přihlášce budou uvedeny názvy zkušebních předmětů a úroveň obtížnosti povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky, názvy předmětů povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky a názvy předmětů a úroveň obtížnosti nepovinných zkoušek společné části.
- Další aktualizace, termíny a údaje na www.novamaturita.cz

VII. Absence studenta ve vyučování

1. Za omluvitelnou absenci studenta se považuje nutná návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody. Každou absenci dokládá student omluvným listem s podpisem zákonného zástupce, u

- zletilých studentů s vlastním podpisem, bezprostředně (první den) po příchodu do školy. Doložení absence od lékaře škola vyžaduje, jedná-li se o absenci delší jak 3 dny.
2. Nemůže-li se student dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají s předstihem rodiče (zákonní zástupci) studenta nebo zletilý student písemnou formou o uvolnění z vyučování. Na dobu do tří pracovních dní včetně uvolňuje studenta z vyučování třídní učitel, na více dní ředitele školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
 3. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění studenta z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí ap., přihlíží se i k míře absence, studijním výsledkům a chování studenta.
 4. V případě, že nepřítomnost studenta ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti rodič (zákonný zástupce), v případě zletilého studenta on sám, škole neprodleně, nejpozději do tří dnů, libovolným prokazatelným způsobem. Na telefonní čísla 224 262 464; 224 262 286 nebo e-mail školy info@skvorecky.cz. Ihned po návratu do školy předloží student třídnímu učiteli omluvný list s písemnou omluvou absence podepsanou rodičem (zákonným zástupcem), zletilý student podepíše omluvu sám. Na pozdější omluvenky již nebude brán zřetel a hodiny lze považovat za neomluvené.
 5. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a v žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy. Poplatek za vydání náhradního omluvného listu je 50 Kč.
 6. Absenci omlouvanou rodiči nebo zletilým studentem bude škola uznávat jen do výše 33 hodin za pololetí. Při překročení této hranice bude škola vyžadovat každou další hodinu absence potvrzenou od lékaře nebo úřadu. Doložení důvodu absence od lékaře škola vyžaduje vždy, jedná-li se o absenci delší jak 3 dny.
 7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci studenta. V případě, že student není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je student povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
 8. Musí-li student odejít během vyučování z vážných důvodů z budovy školy, omluví se třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy. Při porušení této povinnosti bude na vzniklou absenci ve vyučování pohlíženo jako na absenci neomluvenou.
 9. V případě dlouhodobé nebo časté absence narušující soustavné studium, přesahující 30 % v jednotlivém předmětu, může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídít na konci školního roku studentovi vykonání doplňkové komisionální zkoušky z daného předmětu v termínu určeném ředitelem školy.
 10. Absenci za daný týden vyhodnocuje neprodleně třídní učitel v třídní knize, při jeho nepřítomnosti delší než týden náhradní třídní učitel nebo zástupce ředitele.
 11. Veškeré neomluvené hodiny i časté omluvené hodiny třídní učitel hlásí výchovnému poradci a společně podniknou další kroky.
 12. V případech neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje dle Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání studentů z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č.j. 10 194/2002-14 čl.II odst. 6 a následující). Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní profesor formou pohovoru se zákonným zástupcem nebo zletilým studentem, při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Při počtu nad 25 hodin zasílá ředitel oznámení školy příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu.
 13. Doporučená kázeňská opatření podle počtu neomluvených hodin jsou:

1 – 4 neomluvené hodiny	– DTU
5 – 9 neomluvených hodin	– DŘŠ
10 – 14 neomluvených hodin	– DŘŠ a návrh na 2. stupeň z chování
15 – 24 neomluvených hodin	– podmíněné vyloučení ze studia a návrh na 3. stupeň z chování
25 a více neomluvených hodin	– vyloučení ze studia
 14. V případě pozdního příchodu do vyučovací hodiny je za pozdní příchod považován příchod do 23 minut od začátku vyučovací hodiny, delší nepřítomnost je považována za zameškanou hodinu.
 15. Doporučená kázeňská opatření podle počtu pozdních příchodů jsou:

1 – 3 pozdní příchody za pololetí	– NTU
4 – 6 pozdních příchodů za pololetí	– DTU

7 – 12 pozdních příchodů za pololetí – DŘŠ

13 a více pozdních příchodů za pololetí – 2. stupeň z chování

16. Orientačními stupnicemi se řídí třídní učitelé při návrhu na výchovná opatření a klasifikaci chování.

VIII. Prevence užívání návykových látek

- 1) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat². To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 - a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci studenta.³
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že student požívá návykové látky.⁴
 - c) Distribuce⁵ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin přezkazít, a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁶.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky studentem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).

IX. Závěrečná ustanovení školního řádu

Školní řád bude průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů. O výjimkách z tohoto řádu, které nejsou v rozporu se zákonnými předpisy a vyhláškami, rozhoduje v mimořádných případech ředitel školy.

S tímto školním řádem byli zaměstnanci seznámeni na poradě 25. 8. 2011

Studenti byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni 1. 9. 2011

Zákonní zástupci byli s tímto školním řádem seznámeni na třídní schůzce 5. 9. 2011

V těchto dnech nepřítomní zaměstnanci, studenti a zákonní zástupci se prokazatelně seznámili se školním řádem dodatečně.

Praha 25. 8. 2011

Mgr. Věra Kraklová

ředitelka školy

¹ § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobily nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

³ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí.

⁴ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí.

⁵ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

⁶ § 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

Příloha č. 1 - Tematika nežádoucích sociálně patologických jevů

1. Identifikace a ukládání omamných látek

- a) Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.
- b) Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky, obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- c) Poté je nutno bezodkladně vyrozumět Policii ČR. Identifikaci látky provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- d) Pokud je zajištěna podezřelá látka u studenta, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervenci).

2. Ohrožení zdraví studenta

- a) V případě ohrožení zdraví studenta v důsledku požití omamné látky se postupuje tak, jako když student přijde do školy s horečkou.
- b) Student jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do jiné místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde rodič (zákonný zástupce) nebo lékařská služba.
- c) Škola informuje bezodkladně rodiče (zákonné zástupce) studenta o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích studenta a vyzve, aby si studenta co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření studenta.

3. Rodič (zákonný zástupce) si přijde do školy pro studenta:

- a) Je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním) studenta.
- b) Škola vyzve rodiče (zákonné zástupce), aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne rodině své poradenské možnosti.
- c) Výchovný poradce či školní metodik prevence dají rodičům kontakty na další odborníky a specializovaná pracoviště.

4. Rodič (zákonný zástupce) si pro studenta nepřijde:

- a) Škola vyhodnotí zdravotní stav studenta a je v její kompetenci přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič (zákonný zástupce) je o postupu školy informován.
- b) Škola vyhotoví zápis z průběhu celého případu a stanoví postup, jak bude případ dále řešit.

5. Další možný postup školy:

- a) Je svolána třídní schůzka rodičů (zákonných zástupců), proběhne seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek a s tím, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti.
- b) Rodiče (zákonní zástupci) jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce (VP) a školního metodika prevence (ŠMP).
- c) Rodiče jsou seznámeni s tím, že student pod vlivem návykové látky ve škole porušuje školní řád (je v něm uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy), i se sankcemi, které z porušení tohoto zákazu vyplývají a dalšími výchovnými opatřeními.
- d) Student, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu (jedná se o zvláště závažné porušení školního řádu).
- e) Škola pozve rodiče (zákonné zástupce) tohoto studenta k jednání. Budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, návrhem výchovného opatření, které schválila a doporučila pedagogická rada.
- f) Škola doporučí rodičům (zákonným zástupcům) studenta specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče (zákonní zástupci) studenta, druhý zůstane uložen ve škole.
- g) Škola nabídne rodičům (zákonným zástupcům) další pomoc – monitorování, pravidelné schůzky s VP a ŠMP.
- h) Ostatní studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.
- i) Třída, ve které se problém objevil, bude monitorována, mohou v ní pracovat odborníci (dlouhodobý program primární, sekundární prevence).

6. V případě podezření, že student zneužívá návykové látky:

Výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence, pověřený pedagog dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

- a) Provede diskrétní šetření, pohovor se studentem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, zajistí kontakty na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny (PPP), střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany studenta k pracovníku školy doporučujeme již při prvním rozhovoru součinnost odborníků PPP, střediska výchovné péče (SVP), sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd.
- b) Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce).
- c) V případě negativní reakce rodičů (zákonných zástupců) na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro studenta další péči, uvědomí sociální odbor o skutečnosti, že může dojít k akutnímu ohrožení zdraví po požití drogy, nebezpečí předávkování a trvalému zdravotnímu poškození, včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.
- d) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že student je prokazatelně ovlivněn drogou i alkoholem, v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy:
 - uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení
 - uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence sociálního odboru.